



BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG IHSAN

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama Pegawai:	
Gred/Pangkat:	
Alamat Rumah:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Wilayah Asal:	
PERMOHONAN PEGAWAI	
1. Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Ihsan bagi: (Sila Tandakan Salah Satu Di dalam Kotak)	
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak ke wilayah berkhidmat
2. Tujuan Menggunakan Kemudahan:	
3. Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju:	
4. Tarikh Kemudahan Diperlukan:	
PENGESAHAN PEGAWAI	
<p>Saya mengesahkan bahawa segala maklumat seperti di atas adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p>	

ULASAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN TAMBANG IHSAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai:

Belum pernah menggunakan kemudahan ini

Telah menggunakan kemudahan ini untuk melawat ibu/bapa/ibu mentua/bapa mentua yang sakit tenat*

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

**KELULUSAN KETUA BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER
MANUSIA**

Lulus/ Tidak Lulus

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

* Catatan: Potong yang mana tidak berkenaan